附件

金銅文庫使用申請表

項目	內容
使用日期	_____年_____月_____日（星期_____） （一次開放使用半日）
使用時間	□ 上午 _____至_____ □ 下午 _____至_____
使用人數	_____人（單次使用不超過 3 人）
申請人資訊	姓名 _____ 聯絡電話_____ Email_____
申請目的/用途說明 （請具體填寫）	
申請件數	_____件 （單次申請件數不得超過 10 件）
申請物件名稱	
備註：請於使用前 10 個日曆天填妥申請表，交予本館審查。	

審查結果			
承辦人	□ 符合金銅文庫使用服務規定，同意申請使用 □ 未符合金銅文庫使用服務規定 □ 使用日期及時段： 年 月 日		
單位主管	會辦	秘書	館長